

**Załącznik nr 1 do umowy****OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

na realizację zamówienia pn.:  
**„Odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i rekreacyjno-wypoczynkowych zlokalizowanych na terenie Gminy Gostynin”**

**Rozdział 1 Przedmiot zamówienia – podstawa prawna**

1. Przedmiotem zamówienia jest „Odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i rekreacyjno-wypoczynkowych zlokalizowanych na terenie Gminy Gostynin” w sposób zgodny z powszechnie obowiązującym prawem oraz prawem miejscowym, w tym w szczególności zgodnie z zapisami:
  - 1) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.),
  - 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.),
  - 3) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 z późn. zm.),
  - 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.),
  - 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),
  - 6) ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1895),
  - 7) ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2019 r. poz. 542 z późn. zm.),
  - 8) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. ws. szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz.122),
  - 9) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1742),
  - 10) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923),
  - 11) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 2028),
  - 12) Rozporządzenia Ministra Środowiska z 14 grudnia 2016 r. ws. poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),
  - 13) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. ws. poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412),

- 14) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. ws. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 819),
- 15) Uchwały Nr 123/XIV/2019 Rady Gminy Gostynin z dnia 25 listopada 2019 r. ws. przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gostynin,
- 16) Uchwały Nr 124/XIV/2019 Rady Gminy Gostynin z dnia 25 listopada 2019 r. ws. szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Gostynin.

## Rozdział 2

### Charakterystyka Gminy Gostynin

1. **Powierzchnia** Gminy Gostynin – 270,69 km<sup>2</sup>
2. **Prognozowa liczba deklaracji oraz osób w systemie nieruchomości zamieszkałych, a także rekreacyjno-wypoczynkowych:**

L.p.	Gmina	Liczba osób w systemie	Liczba złożonych deklaracji zamieszkałe	Liczba złożonych deklaracji rekreacyjno-wypoczynkowych
1.	Gostynin	10 362	3 634	179

3. **Masy odpadów komunalnych odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Gostynin:**
- a) w 2018 r. (I-XII):

L.p.	Gmina	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Masa [Mg]
1	Gmina Gostynin	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne/pozostałości z sortowania	20 03 01	1300,74
2		opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	384,195
3		opakowania ze szkła	15 01 07	
4		odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	25,368

5	zużyte opony	<b>16 01 03</b>	18,522
6	odpady wielkogabarytowe	<b>20 03 07</b>	111,03
7	zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	<b>17 09 04</b>	5,838
8	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	<b>20 01 36</b>	3,402
9	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	<b>20 01 35*</b>	
10	urządzenia zawierające freony	<b>20 01 23*</b>	
11	<b>SUMA:</b>		1849,452

## b) w 2019 r. (I-X):

L.p.	Gmina	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Masa [Mg]
1	Gmina Gostynin	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne/pozostałości z sortowania	<b>20 03 01</b>	1158,749
2		opakowania z tworzyw sztucznych	<b>15 01 02</b>	377,118
3		opakowania ze szkła	<b>15 01 07</b>	
		Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone	<b>15 01 10</b>	0,042
4		odpady ulegające biodegradacji	<b>20 02 01</b>	29,211
5		zużyte opony	<b>16 01 03</b>	6,825

6	odpady wielkogabarytowe	<b>20 03 07</b>	62,286
7	zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	<b>17 09 04</b>	9,839
	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	<b>20 01 32</b>	0,126
	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	<b>20 01 33</b>	0,042
8	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	<b>20 01 36</b>	4,683
9	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	<b>20 01 35*</b>	
10	urządzenia zawierające freony	<b>20 01 23*</b>	2,289
11	<b>SUMA:</b>		1651,210

**c) Szacowana ilość odpadów do odebrania i zagospodarowania w ramach realizacji zamówienia w roku 2020\***

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj odpadu</i>	<b>Masa odpadów 2018r. - 2019r. [Mg]</b>	<b>Masa [Mg] 2020 r.</b>
------------	----------------------	------------------------------------------	--------------------------

1.	pozostałości z sortowania <b>(odbiór wyłącznie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, rekreacyjno-wypoczynkowych)</b>	1342,039	1476,243
2.	odpady segregowane - obejmujące: tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe szkło, papier i makulatura <b>(odbiór od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i rekreacyjno-wypoczynkowych)</b>	415,262	456,787
3.	bioodpady, stanowiące odpady komunalne <b>(odbiór od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i rekreacyjno-wypoczynkowych)</b>	29,770	32,747
4.	meble i odpady wielkogabarytowe, w tym odpady wielkogabarytowe pochodzenia remontowego <b>(odbiór od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i rekreacyjno-wypoczynkowych)</b>	43,329	47,662
5.	zużyte opony <b>(odbiór od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i rekreacyjno-wypoczynkowych)</b>	6,337	6,970
6.	WEEE, w tym baterie i akumulatory <b>(odbiór od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i rekreacyjno-wypoczynkowych)</b>	2,032	2,235
7.	odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne	2,460	2,706

	<b>(odbiór od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i rekreacyjno-wypoczynkowych)</b>		
<b>8.</b>	przeterminowane leki, chemikalia oraz odpady niebezpieczne stanowiące odpady komunalne <b>(odbiór od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i rekreacyjno-wypoczynkowych)</b>	0,042	0,0462

\* przyjęto 10% wzrostu masy odpadów na 2020 r.

Umowa realizowana będzie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020r.

6. Ze względu na rozpoczęcie od dnia 01 stycznia 2020 r. samodzielnego prowadzenia przez Gminę Gostynin systemu gospodarki odpadami komunalnymi, a także z uwagi na specyficzny rodzaj zamówienia oraz obowiązek zapewnienia właścicielom nieruchomości zamieszkałych pozbywania się wszystkich rodzajów odpadów komunalnych, Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć zmian, jakie mogą nastąpić podczas wykonania zamówienia, zatem nie istnieje możliwość podania dokładnych ilości odpadów poszczególnych frakcji, jakie Wykonawca zobowiązany będzie odebrać i zagospodarować w trakcie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia. Ze względu na procesy migracyjne ludności, a także z uwagi na wprowadzone zmiany do ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Zamawiający nie jest również w stanie dokładnie przewidzieć liczby nieruchomości objętych systemem w 2020 r. Zmiany ilości odbieranych i zagospodarowywanych odpadów komunalnych mogą ulec zarówno zmniejszeniu jak i zwiększeniu (powyższe dotyczy również liczby obsługiwanych nieruchomości), dlatego po stronie Wykonawcy ciąży obowiązek i ryzyko skalkulowania wszystkich kosztów, w tym kosztów związanych z oszacowaniem odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zgromadzonych przez właścicieli nieruchomości. W związku z powyższym dane, o których mowa w ust. 3- ust. 4 mają charakter wyłącznie orientacyjny i mogą ulec zmianie.

### **Rozdział 3**

#### **Rodzaje odpadów komunalnych do odebrania i zagospodarowania z terenu Gminy Gostynin w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy z uwzględnieniem częstotliwości ich odbioru**

1. W ramach realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia Wykonawca odbierze i zagospodaruje następujące rodzaje odpadów komunalnych:
  - 1) z nieruchomości zamieszkałych (zabudowa jednorodzinna):
    - a) pozostałości z sortowania – z częstotliwością odbioru raz w miesiącu, w okresie od kwietnia do października raz na dwa tygodnie,

- b) odpady segregowane (opakowaniowe) obejmujące: szkło; tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe; papier i makulaturę z częstotliwością raz w miesiącu przez cały rok,
  - c) bioodpady, stanowiące odpady komunalne z częstotliwością raz w miesiącu, w okresie od kwietnia do października raz na dwa tygodnie (dot. wyłącznie nieruchomości, których właściciele **nie posiadają** przydomowego kompostownika i tym samym **nie kompostują** powstałych na terenie nieruchomości bioodpadów),
  - d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - e) zużyte baterie i akumulatory,
  - f) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  - g) zużyte opony, (dotyczy tylko nieruchomości zamieszkałych)
  - h) przeterminowane leki i chemikalia,
  - i) niebezpieczne, stanowiące odpady komunalne,
  - j) odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne (z wyłączeniem gruzu i styropianu budowlanego),
  - k) niekwalifikujące się odpady medyczne powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi
- odbiór odpadów, o których mowa w ust. 1 pkt 1) lit. d) – k) realizowany jest w ramach tzw.: „mobilnej zbiórki” organizowanej raz w roku (na wiosnę) w okresie do 31 maja. Termin mobilnej zbiórki, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w harmonogramie odbioru odpadów. Mobilna zbiórka dotyczy odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych, rekreacyjno-wypoczynkowych zgłoszonych przez Zamawiającego w wiadomości e-mail po poprzednim zebraniu wniosków od mieszkańców złożonych do Urzędu Gminy.
- 2) z nieruchomości zamieszkałych (zabudowa wielolokalowa):
- a) pozostałości z sortowania – z częstotliwością odbioru raz na dwa tygodnie, jednak w okresie od kwietnia do października raz na tydzień,
  - b) odpady segregowane (opakowaniowe) obejmujące: szkło; tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe; papier i makulaturę z częstotliwością odbioru raz na miesiąc przez cały rok,
  - c) bioodpady, stanowiące odpady komunalne – z częstotliwością raz na dwa tygodnie, jednak w okresie od kwietnia do października raz na tydzień ,
  - d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - e) zużyte baterie i akumulatory,
  - f) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  - g) zużyte opony,
  - h) przeterminowane leki i chemikalia,
  - i) niebezpieczne, stanowiące odpady komunalne,
  - j) odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne (z wyłączeniem gruzu i styropianu budowlanego),
  - k) niekwalifikujące się odpady medyczne powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi .
- odbiór odpadów, o których mowa w ust. 1 pkt 2) lit. d) – k) realizowany jest w ramach tzw.: „mobilnej zbiórki” na zasadach opisanych w ust. 1 pkt 1);
- 3) z nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowych:

- a) pozostałości z sortowania – raz w miesiącu przez cały rok lub raz w miesiącu, w okresie, w którym nieruchomość jest wykorzystywana,
  - b) odpady segregowane (opakowaniowe) obejmujące: szkło; tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe; papier i makulaturę - z częstotliwością odbioru raz na miesiąc przez cały rok,
  - c) bioodpady, stanowiące odpady komunalne –raz w miesiącu przez cały rok lub raz w miesiącu, w okresie, w którym nieruchomość jest wykorzystywana,
  - d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - e) zużyte baterie i akumulatory,
  - f) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  - g) przeterminowane leki i chemikalia,
  - h) niebezpieczne, stanowiące odpady komunalne,
  - i) odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne (z wyłączeniem gruzu i styropianu budowlanego),
  - j) niekwalifikujące się odpady medyczne powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi
- odbiór odpadów, o których mowa w ust. 1 pkt 3) lit. d) – j) realizowany jest w ramach tzw.: „mobilnej zbiórki” na zasadach opisanych w ust. 1 pkt 1).

#### **Rozdział 4**

#### **Rodzaje pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych oraz ich wymagane liczby**

1. Na terenie Gminy Gostynin Wykonawca wyposaży właścicieli nieruchomości, w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, spełniające poniższe wymagania:
  - 1) dla nieruchomości zamieszkałych (zabudowa jednorodzinna i zagrodowa)** – pojemniki przeznaczone do zbierania pozostałości z sortowania o pojemnościach co najmniej 120 l., wykonane z tworzywa sztucznego z 2 kółkami;
  - 2) dla nieruchomości zamieszkałych (zabudowa wielorodzinna)** – pojemniki zbiorcze przeznaczone do zbierania pozostałości z sortowania, o pojemnościach co najmniej 1100 l., wykonane z metalu lub tworzywa sztucznego z czterema kółkami lub pojemniki o pojemności nie mniejszej niż 120 l. na lokal, przeznaczone do zbierania ww. frakcji odpadów, wykonane z tworzywa sztucznego z 2 kółkami;
  - 3) dla nieruchomości zamieszkałych (zabudowa wielorodzinna)** - tzw.: „gniazda” – złożone z co najmniej 3 pojemników o pojemności 1,1 m<sup>3</sup> /1,5 m<sup>3</sup> odbierane za pomocą urządzenia załadowniczego typu HDS lub zamienne pojemniki o pojemności 1,1 m<sup>3</sup>, wykonane z metalu lub tworzywa sztucznego z czterema kółkami, przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych (opakowaniowych) w sposób selektywny na: (1) opakowania z tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych (koloru żółtego), (2) opakowania ze szkła (koloru zielonego), (3) opakowania z papieru i tektury (koloru niebieskiego);
  - 4) dla nieruchomości zamieszkałych (zabudowa wielorodzinna)** - pojemnik zbiorczy o pojemności odpowiadającej co najmniej 1,1 m<sup>3</sup>, wykonany z metalu lub tworzywa sztucznego z czterema kółkami, przeznaczony do zbierania odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów– jeśli

- zostały określone przez właściciela nieruchomości w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (koloru brązowego);
2. W przypadku złożenia przez właściciela nieruchomości zaakceptowanego przez Zamawiającego wniosku o wymianę pojemnika na większy i/-lub w przypadku zmiany zapotrzebowania właściciela nieruchomości na pojemniki o danej pojemności (np. w przypadku złożenia pierwszej deklaracji, zmiany liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość etc.), Wykonawca wyposaży nieruchomość w pojemnik i/-lub dokona wymiany pojemnika na pojemnik o pojemności wskazanej przez Zamawiającego, najpóźniej w terminie pierwszego odbioru pozostałości z sortowania, wskazanego w harmonogramie odbioru odpadów z terenu gminy Gostynin - następującego po otrzymaniu od Zamawiającego dyspozycji wstawienia i/-lub wymiany pojemnika.
  3. Liczbę pojemników niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca oszacuje na podstawie danych dotyczących liczby złożonych deklaracji oraz przedziałów liczebności mieszkańców, z uwzględnieniem normatywu dotyczącego minimalnej ilości odpadów komunalnych w przeliczeniu na jednego mieszkańca tj. 30 l/osoba.
  4. Pojemniki, w które Wykonawca wyposaży właścicieli nieruchomości powinny spełniać normy przewidziane przepisami prawa, muszą być czyste, właściwie opisane, nieuszkodzone, sprawne technicznie, a w przypadku metalowych pojemników bez śladów korozji.
  5. Wykonawca zobowiązany jest dysponować odpowiednią liczbą pojemników zapewniających sprawne funkcjonowanie systemu.
  6. Wykonawca zobowiązany jest przedstawiać Zamawiającemu w terminie 10-ciu dni od podpisania umowy wykaz wstawionych pojemników zawierający co najmniej: nr ID nieruchomości, dane właścicieli nieruchomości, adresy nieruchomości, terminy faktycznego wstawienia pojemników, liczby oraz pojemności wstawionych pojemników. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco aktualizować wykaz oraz przekazywać go na każde żądanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia otrzymania od Zamawiającego dyspozycji przekazania wykazu. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wykaz w wersji edytowalnej.
  7. Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznej wymiany uszkodzonego pojemnika, na własny koszt, w terminie do 3 dni roboczych po odbiorze odpadów z danej nieruchomości.
  8. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika z winy właściciela nieruchomości zamieszkałej, Wykonawca sporządzi protokół zniszczenia pojemnika wraz z dokumentacją zdjęciową i kalkulacją kosztów wymiany oraz przedłoży go do potwierdzenia właścicielowi nieruchomości, a następnie przedstawi kopię ww. dokumentu Zamawiającemu. W przypadku pokrycia przez właściciela nieruchomości kosztów obowiązujących na dzień zakupu pojemnika, Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych, wyposaży nieruchomość w pojemnik o identycznych parametrach jak pojemnik uszkodzony lub zniszczony.
  9. Za zniszczenie pojemnika, o którym mowa w ust. 8 uważa się spalenie i inne uszkodzenia mechaniczne uniemożliwiające odbiór odpadów komunalnych z pojemnika.
  10. W przypadku zgłoszenia przez właściciela nieruchomości zamieszkałej kradzieży pojemnika na policję, Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w

pojemnik o identycznej pojemności jak pojemnik skradziony w terminie 3 dni roboczych, po otrzymaniu informacji o zakończeniu postępowania.

11. Do obowiązków Wykonawcy należy właściwe oznaczenie pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych o których mowa w Rozdziale 4 ust. 1 pkt. 3) i 4) powyżej, Wykonawca umieszcza w -widocznym miejscu trwałą, czytelny napis drukowanymi literami (wysokość liter nie mniej niż 2 cm)
- **„METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”** przeznaczone do zbierania odpadów metali, w tym odpadów opakowaniowych z metali, odpadów tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych;
  - **„PAPIER”** przeznaczony do zbierania odpadów z papieru, w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury;
  - **„SZKŁO”** przeznaczony do zbierania odpadów ze szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła;
  - **„BIO”** przeznaczone do zbierania bioodpadów, stanowiących odpady komunalne.
12. Na terenie Gminy Gostynin Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowe w worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, spełniające poniższe wymagania techniczne:
- 1) materiał - folia LDPE lub folia posiadająca co najmniej takie same właściwości, co folia LDPE;
  - 2) grubość – co najmniej 40 mikronów;
  - 3) prosty szew i wiązanie u góry.
13. Wykonawca zobowiązany jest w dniu odbioru odpadów selektywnych wyposażyć nieruchomości w nowe worki (na wymianę), w liczbie odpowiadającej liczbie worków wystawionych przez właściciela nieruchomości do odbioru, jednak nie więcej niż:
- 1) nieruchomości zamieszkałe:
    - a) w przypadku, gdy nieruchomość zamieszkuje **od 1 do 3 osób**:
      - **2 worki koloru żółtego** przeznaczone do zbierania odpadów metali, w tym odpadów opakowaniowych z metali, odpadów tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych,
      - **1 worek koloru niebieskiego** przeznaczony do zbierania odpadów z papieru, w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury,
      - **1 worek koloru zielonego** przeznaczony do zbierania odpadów ze szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła,
      - **4 worki koloru brązowego** przeznaczone do zbierania bioodpadów, stanowiących odpady komunalne,
    - b) w przypadku, gdy nieruchomość zamieszkuje **od 4 do 6 osób**:
      - **3 worki koloru żółtego** przeznaczone do zbierania odpadów metali, w tym odpadów opakowaniowych z metali, odpadów tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych,
      - **1 worek koloru niebieskiego** przeznaczony do zbierania odpadów z papieru, w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury,
      - **1 worek koloru zielonego** przeznaczony do zbierania odpadów ze szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła,

- **4 worki koloru brązowego** przeznaczone do zbierania bioodpadów, stanowiących odpady komunalne,
- c) w przypadku, gdy nieruchomość zamieszkuje **powyżej 6 osób**:
  - **4 worki koloru żółtego** przeznaczone do zbierania odpadów metali, w tym odpadów opakowaniowych z metali, odpadów tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych,
  - **1 worek koloru niebieskiego** przeznaczony do zbierania odpadów z papieru, w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury,
  - **1 worek koloru zielonego** przeznaczony do zbierania odpadów ze szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła,
  - **4 worki koloru brązowego** przeznaczone do zbierania bioodpadów, stanowiących odpady komunalne;
- 2) nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowe:
  - **worek koloru żółtego** pojemności odpowiadającej **120 litrów** na opakowania z tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych;
  - **worek koloru niebieskiego** worek o pojemności odpowiadającej **120 litrów** na opakowania z papieru i tektury;
  - **worek koloru zielonego** worek o pojemności odpowiadającej **60 litrów** na opakowania ze szkła;
  - **worki koloru brązowego** worek o pojemności **120 litrów** na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, z wyłączeniem odpadów pochodzenia zwierzęcego oraz tłuszczy.
- 14. W celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania systemu, Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia zobowiązany będzie przekazywać do Urzędu Gminy Gostynin
  - Referat Gospodarki Odpadami ul. Parkowa 32, 09-500 Gostynin worki przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Worki, o których mowa w zd. poprzednim Wykonawca dostarcza Zamawiającemu na początku każdego miesiąca w ilości, co najmniej:
    - 1) **100 szt./miesiąc** – worków o pojemności 120 litrów, **w kolorze żółtym**, oznaczonych  
|  
w widocznym miejscu (wysokość liter min. 2 cm.) trwałym napisem: **„METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”** przeznaczonych do zbierania odpadów metali, w tym odpadów opakowaniowych z metali, odpadów tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych,
    - 2) **50 szt./miesiąc** – worków o pojemności 120 litrów, **w kolorze niebieskim**, oznaczonych  
w widocznym miejscu (wysokość liter min. 2 cm.) trwałym napisem: **„PAPIER”** przeznaczonych do zbierania odpadów z papieru, w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury,
    - 2) **50 szt./miesiąc** – worków o pojemności 60 litrów, **w kolorze zielonym**, oznaczonych  
w widocznym miejscu (wysokość liter min. 2 cm.) trwałym napisem: **„SZKŁO”**

przeznaczonych do zbierania odpadów ze szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła,

- 3) **100 szt./miesiąc** – worków o pojemności 120 litrów, **w kolorze brązowym**, oznaczonych w widocznym miejscu (wysokość liter min. 2 cm.) trwałym napisem: „**BIO**” przeznaczonych do zbierania bioodpadów, stanowiących odpady komunalne.

## Rozdział 5

### Realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie odbioru odpadów komunalnych

1. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z pojemników i/-lub worków z nieruchomości zamieszkałych (zabudowa jednorodzinna) oraz z nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowych, wystawionych przez właścicieli nieruchomości przed posesję do dróg publicznych lub innych dróg przeznaczonych do użytku publicznego, w miejscu widocznym do odbioru w terminie wskazanym w harmonogramie.
2. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odebranie odpadów komunalnych z pojemników i/-lub worków z nieruchomości zamieszkałych (zabudowa wielolokalowa) z miejsc gromadzenia odpadów komunalnych wskazanych przez właścicieli lub zarządców tych nieruchomości. Odbiór odpadów komunalnych powinien odbyć się bez narażania na szkodę ludzi, budynków, pojazdów lub przyrody w terminie wskazanym w harmonogramie.
3. Odbiór odpadów komunalnych wymienionych w Rozdziale 3 ust. 1 pkt 1) lit. d) – lit. k) oraz pkt 2) lit. d) – lit. k) - **z uwzględnieniem ograniczeń ilościowych określonych w uchwale szczegółowej** - odbywa się z dróg publicznych lub innych dróg przeznaczonych do użytku publicznego z zastrzeżeniem, że odbiór ww. odpadów z nieruchomości zamieszkałych (zabudowa wielolokalowa) następuje z miejsc gromadzenia odpadów wskazanych przez właścicieli lub zarządców tych nieruchomości. Wykonawca nie może odmówić właścicielowi nieruchomości odbioru ww. odpadów, jeśli zostały zgromadzone w worku (w tym również w worku typu „big-bag”) lub pojemniku oraz nie może odmówić odbioru ww. odpadów, gdy są wystawione luzem. Odbiór odpadów remontowych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zawierających gruz ceglany lub betonowy oraz styropian budowlany nie stanowi przedmiotu niniejszej umowy.
4. Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz rekreacyjno-wypoczynkowych Wykonawca zobowiązany jest realizować w dni robocze w godzinach od **06:00** do **22:00**.
5. Wykonawca w ramach wykonywania przedmiotu niniejszej umowy obowiązany jest nie mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi/pozostałościami z sortowania.
6. Zakazuje się mieszania poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych, chyba, że Wykonawca dysponuje pojazdami, których warunki techniczne uniemożliwiają trwale zmieszanie ze sobą różnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
7. Zamawiający, w celu zoptymalizowania kosztów zbiórki odpadów komunalnych **wymaga dokonywania przez Wykonawcę łącznego odbioru odpadów komunalnych** pochodzących z nieruchomości zamieszkałych, rekreacyjno-wypoczynkowych.
8. W przypadku złego stanu dróg gruntowych (np. po roztopach, ulewnych deszczach), utrudniających dojazd do posesji ciężkim sprzętem, Wykonawca

zobowiązany jest do zorganizowania we własnym zakresie dojazdu do nieruchomości innym rodzajem pojazdu, z zastrzeżeniem, że pojazd ten będzie spełniał wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. ws. szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

9. Wykonawca zorganizuje odbiór i transport odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu m. in. prowadzonych remontów dróg, zmiany organizacji ruchu drogowego etc. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia. W przypadku braku możliwości dojazdu, odpady komunalne winny zostać odebrane w możliwie najkrótszym terminie uzgodnionym z Zamawiającym. W przypadku niewykonania odbioru odpadów w terminie interwencyjnym, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia wykonania tej usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
10. W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia likwidacji „dzikich wysypisk” na terenie **Gminy Gostynin** w ilości (masie) **5 Mg rocznie**, o ile Wykonawca nie zaoferuje przeprowadzenia likwidacji dzikich wysypisk w większej ilości;
12. Przeprowadzenie nieodpłatnej likwidacji dzikich wysypisk polegało będzie na wywiezieniu odpadów ze wskazanych przez Zamawiającego miejsc na obszarze Gminy Gostynin, nieprzeznaczonych do składowania odpadów, na terenie których np., porozrzucane są odpady o charakterze komunalnym, podlegające do likwidacji na koszt Wykonawcy, w ramach realizacji niniejszej umowy. Zakres prac obejmuje: likwidację dzikich wysypisk, o której mowa powyżej poprzez wykonanie przez Wykonawcę następujących czynności: zebranie, załadunek i transport nagromadzonych nielegalnie odpadów – do instalacji lub ich zutylizowania w inny przewidziany przepisami prawa sposób. Na dzikich wysypiskach odpadów Zamawiający przewiduje w szczególności: odpady o charakterze komunalnym (tj. z grupy 20, grupy 15 i grupy 17) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. poz. 1923) w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2014., poz. 1923). Wykonawca staje się wytwórcą odpadów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy, a sposób gospodarowania nimi musi być zgodny z obowiązującymi przepisami w szczególności z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018r. poz. 992 z póź. zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996r. utrzymania czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z póź. zm.). W przypadku stwierdzenia podczas wykonywania czynności określonych umową, iż na nielegalnym wysypisku znajdują się inne odpady, które nie są przyjmowane przez zorganizowane wysypiska odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie zagospodarować lub zutylizować te odpady – zgodnie z odrębnymi przepisami. W przypadku stwierdzenia odpadów niebezpiecznych, zalegających wśród innych odpadów, Wykonawca zgłosi bezzwłocznie ten fakt Zamawiającemu oraz zobowiązany jest we własnym zakresie zagospodarować lub zutylizować te odpady – zgodnie z odrębnymi przepisami.
11. Lokalizacja dzikiego wysypiska, podlegającego likwidacji przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, zostanie zgłoszona Wykonawcy pisemnie przez Zamawiającego wraz z informacją o dokładnej lokalizacji dzikiego wysypiska i terminie przeprowadzenia oględzin.

12. Przed przystąpieniem do przeprowadzenia likwidacji zgłoszonego przez Zamawiającego dzikiego wysypiska, Wykonawca wraz z Zamawiającym przeprowadzi oględziny zgłoszonego terenu. Z oględzin zostanie sporządzony protokół.
13. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia likwidacji dzikiego wysypiska w terminie nie dłuższym niż 30 dni (kalendarzowych) od dnia przeprowadzenia oględzin.
14. Wykonawca wykonanie likwidacji dzikiego wysypiska zakończy protokołem, zawierającym co najmniej: nazwę Wykonawcy, lokalizację dzikiego wysypiska, datę wykonania likwidacji dzikiego wysypiska, wykaz czynności wykonanych przy likwidacji dzikiego wysypiska, rodzaj i ilość odebranych odpadów, miejsce przekazania odebranych odpadów, imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół, podpis osoby upoważnionej. Wykonawca dodatkowo zobowiązany jest przed wyjazdem pojazdu w teren- w celu dokonania likwidacji dzikiego wysypiska- dokonać pomiaru wagowego pojazdu na bazie. Raport wagowy z takiego pomiaru powinien zawierać następujące dane: numer dokumentu, datę i godzinę w której dokonano pomiaru wagowego pojazdu, datę i godzinę sporządzenia dokumentu, numer rejestracyjny pojazdu i jego masę (tara pojazdu), a także imię i nazwisko i podpis osoby sporządzającej dokument. Powyższy raport wagowy, karty przekazania odpadu oraz dowody ważenia odpadów pochodzących z likwidacji dzikiego wysypiska- sporządzone na zasadach określonych w Rozdziale 14 „OPZ” Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do ww. protokołu.
15. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu protokół o którym mowa w ust. 14 powyżej, w terminie 14 dni roboczych, od dnia dokonania likwidacji dzikiego wysypiska.
16. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę protokołu z likwidacji dzikiego wysypiska, w terminie wskazanym w ust. 12 powyżej lub w przypadku, gdy przedłożony protokół nie zawiera wszystkich danych i/lub załączników (dokumentów), o których mowa ust. 14 powyżej, uznaje się, że Wykonawca nie dokonał likwidacji dzikiego wysypiska.

## **Rozdział 6**

### **Prawo kontroli**

1. Zamawiającemu od dnia podpisania umowy, na każdym etapie realizowania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, przysługuje prawo dokonywania kontroli realizacji przez Wykonawcę przedmiotu niniejszego zamówienia, w tym wszelkich czynności oraz zaniechań Wykonawcy dokonywanych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, w tym kontroli czynności faktycznych, dokumentów, urządzeń, pojazdów, danych z systemów informatycznych, pomieszczeń i nieruchomości wykorzystywanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy oraz wszelkich innych zdarzeń i przedmiotów, które związane są z realizowaniem przedmiotu zamówienia.
2. W trakcie kontroli Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy okazania, udostępnienia i zarejestrowania na nośnikach audiowizualnych wszelkich dokumentów, stanów, przedmiotów, urządzeń i pojazdów przy zachowaniu reguł ogólnie obowiązującego prawa w tym zakresie, w szczególności z zastosowaniem przepisów o ochronie danych osobowych oraz wizerunku.
3. Kontrole, o których mowa w ust. 1 – będą dokonywane w szczególności przez:

- 1) obserwację realizacji przedmiotu niniejszej umowy przez przedstawicieli Zamawiającego, bezpośrednio w terenie,
- 2) analizę dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest udostępniać Zamawiającemu na jego żądanie lub przekazywać na bieżąco,
- 3) na podstawie systemu GPS pojazdów wykonujących usługi.
4. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy przedstawienia wszelkich dokumentów, informacji, danych dotyczących lub związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia i poszczególnych obowiązków wynikających z umowy lub jej załączników.
5. Prawo kontroli przysługuje pracownikom Zamawiającego oraz osobom upoważnionym przez Zamawiającego, przy czym przeprowadzenie kontroli może odbyć się bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy o planowaniu takiej kontroli.
6. W przypadku stwierdzenia uchybień, sporządzony zostanie protokół lub notatka służbowa podpisana przez osobę dokonującą kontroli. Dokument z kontroli zostanie przesłany do Wykonawcy w formie pisemnej w ciągu 21 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia uchybienia w trakcie kontroli. W przypadku odmowy podpisania przez przedstawiciela Wykonawcy protokołu i/-lub notatki służbowej z przeprowadzonej kontroli Zamawiający odnotowuje ten fakt na ww. dokumentach i uprawniony jest do jednoosobowego podpisania sporządzonych na okoliczność przeprowadzonych kontroli protokołów i/-lub notatek służbowych i przesłania ww. dokumentów do Wykonawcy. W takim przypadku, nie umniejsza to uprawnienia Zamawiającego do bezpośredniej realizacji dalszych czynności wynikających z ustaleń kontrolnych.

## **Rozdział 7**

### **Procedura reklamacyjna**

1. Każdy właściciel nieruchomości ma możliwość zgłoszenia reklamacji do Zamawiającego: elektronicznie, telefonicznie, pisemnie lub osobiście w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający niezwłocznie po zgłoszeniu reklamacji przez właściciela nieruchomości wezwie Wykonawcę mailem do prawidłowego wykonania reklamowanej usługi, w tym poprzez zlecenie dokonania interwencyjnego odbioru odpadów.
3. Zlecenie przez Zamawiającego interwencyjnego odbioru odpadów, następuje w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku odbioru prawidłowo udostępnionych przez właściciela nieruchomości odpadów komunalnych, a także, jeżeli odpady zostały udostępnione w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a ich pozostawienie zagraża bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu mieszkańców. W przypadkach spornych, wiążąca dla Wykonawcy jest ostateczna decyzja Zamawiającego w zakresie zlecenia odbioru interwencyjnego.
4. Zgłoszenie reklamacji następować będzie drogą e-mail na adres: ..... przez przedstawiciela Zamawiającego.
5. Interwencyjny odbiór odpadów ze wskazanego przez Zamawiającego miejsca, nastąpi w ciągu ..... dni – zgodnie ze złożoną ofertą – liczonych od zgłoszenia Zamawiającego przekazanego Wykonawcą w sposób określony w ust. 4. Pozostałe reklamacje, niezwiązane z odbiorem odpadów komunalnych, Wykonawca jest

zobowiązany wykonać w **terminie 7 dni roboczych** - liczonych od dnia otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia w sposób opisany powyżej.

6. W przypadku, gdy ostateczny termin zrealizowania odbioru interwencyjnego przypada w niedzielę lub w dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zobowiązany jest zrealizować odbiór interwencyjny następnego dnia roboczego.
7. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić Zamawiającemu prawidłowe wykonanie reklamowanej usługi drogą e-mail na adres: ..... podając datę i dokładną godzinę zrealizowania zgłoszenia reklamacyjnego, w tym odbioru interwencyjnego odpadów.
8. Zrealizowanie przez Wykonawcę zgłoszenia reklamacyjnego w terminie wskazanym w ust. 5 w żadnym stopniu nie pozbawia Zamawiającego do naliczenia kary umownej Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
9. Reklamacja zostanie uznana za bezzasadną, jeżeli Wykonawca udowodni, że wykonał prawidłowo usługę lub nie wykonał jej z przyczyn leżących po stronie właściciela nieruchomości lub Zamawiającego.
10. Zamawiający będzie rozstrzygał o zasadności reklamacji na podstawie danych przekazanych przez Wykonawcę, m.in. zapisów urządzeń GPS zamontowanych na pojazdach, którymi Wykonawca wykonuje usługę. Pomocniczo w rozstrzygnięciu zasadności reklamacji mogą być przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawcę, inne dane pochodzące z urządzeń zamontowanych na pojazdach, którymi wykonywana jest usługa (o ile takie istnieją), a także dokumentacja fotograficzna.

## Rozdział 8

### **Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów oraz innych przypadków łamania postanowień Regulaminu**

1. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowanie przez właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
2. W ramach czynności, o których mowa w ust. 1, Wykonawca przed zrealizowaniem odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zobowiązany jest do weryfikacji rodzaju odpadów i ich zgodności z przeznaczeniem pojemnika i/-lub worka. Weryfikacja zgodności odpadów z przeznaczeniem pojemnika i/-lub worka odbywa się w sposób możliwy do przeprowadzenia oraz zgodny z prawem, w szczególności poprzez weryfikację zawartości odpadów zgromadzonych w pojemniku, a w przypadku worków, weryfikację zawartości odpadów zebranych w worku.
3. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać Zamawiającemu stwierdzone w terenie przypadki:
  - 1) niezgodnego z Regulaminem gromadzenia odpadów, polegającego w szczególności na **mieszaniu pozostałości z sortowania z bioodpadami oraz pozostałymi odpadami selektywnymi** (powyższe dot. również przypadku, gdy w pojemniku na pozostałości z sortowania znajdują się odpady selektywne, które można było wysegregować np. po ich oczyszczeniu lub opróżnieniu) – **w takim przypadku Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne** w terminie zbiórki pozostałości z sortowania oraz powiadamia o

powyższym naruszeniu właściciela nieruchomości, **poprzez pozostawienie na pojemniku naklejki ostrzegawczej informującej o złym posegregowaniu odpadów, tj. NIEPOPRAWNA SEGREGACJA**”

- 2) zgromadzenia w worku, przeznaczonym do gromadzenia poszczególnych rodzajów odpadów segregowanych, pozostałości z sortowania i/-lub odpadów segregowanych zanieczyszczonych i/-lub nieopróżnionych - **w takim przypadku Wykonawca nie odbiera odpadów jako segregowane i pozostawia na worku naklejkę ostrzegawczą informującą: „POSEGREGUJ JESZCZE RAZ”, odbiór ww. odpadów odbywa się w terminie kolejnego odbioru odpadów segregowanych zgodnym z harmonogramem odbioru odpadów,**
- 3) wystawienia przez **niezgłoszonego w systemie do zbiórki bioodpadów właściciela nieruchomości zamieszkałej** (zabudowa jednorodzinna) worka z bioodpadami, stanowiącymi odpady komunalne – w takim przypadku Wykonawca nie odbiera odpadów oraz powiadamia o powyższym naruszeniu właściciela nieruchomości, **poprzez pozostawienie naklejki ostrzegawczej informującej o konieczności złożenia deklaracji zmieniającej, oraz utracie prawa do zwolnienia w części z opłaty: „ZMIENŃ DEKLARACJĘ - UTRATA ZNIŻKI”.**
- 4) zgromadzenia w pojemniku i/-lub worku przeznaczonym na pozostałości z sortowania i/-lub przeznaczonym do zbierania poszczególnych rodzajów odpadów segregowanych innych odpadów niż odpady komunalne w szczególności:
  - a) odpady pochodzące z gastronomii (pochodzenia zwierzęcego oraz tłuszczy, zlewki kuchennych),
  - b) odpady pochodzące z działalności gospodarczej i przemysłowej,
  - c) odpady rolnicze,
  - d) odpady medyczne i weterynaryjne

– w takim przypadku Wykonawca **nie odbiera odpadów** oraz powiadamia o powyższym naruszeniu właściciela nieruchomości, **poprzez pozostawienie na pojemniku i/-lub worku naklejki ostrzegawczej informującej o stwierdzonej nieprawidłowości, NIEPOPRAWNA SEGREGACJA**”
- 5) wystawienia do odbioru odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości, którzy **nie widnieją w miesięcznym rejestrze nieruchomości przewidzianych do obsługi lub którzy nie są objęci systemem odbierania odpadów komunalnych organizowanym przez Gminę Gostynin** – w takim przypadku Wykonawca **odbiera odpady** komunalne (dot. **wyłącznie** nieruchomości zamieszkałych oraz rekreacyjno-wypoczynkowych) lub **nie odbiera odpadów** (dot. nieruchomości niezamieszkałych), w takim przypadku Wykonawca informuje Zamawiającego o zaistniałej fakcie,
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na pojemniku/ worku naklejki edukacyjnej dla właściciela nieruchomości o treści **„BRAK KODU KRESKOWEGO SPOWODUJE NIEODEBRANIE ODPADÓW. PROSZĘ NAKLEIĆ KOD”** w sytuacji gdy:
  - a) nie jest możliwe zeskanowanie kodu umieszczonego na pojemniku/worku na pozostałości z sortowania odpady komunalne (w szczególności w przypadku, gdy kod jest nieczytelny, nieprawidłowy i/lub gdy kod nie był dystrybuowany przez Zamawiającego),
  - b) braku kodu kreskowego
  - c) kod kreskowy jest nieczytelny

- 7) Podmiot odbierający odpady informuje Gminę o zaistniałym fakcie. Powiadomienie stanowi podstawę do wszczęcia postępowania w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o którym mowa o ust.3 pkt 1)do 5)
4. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 3 powinny zawierać w szczególności: adres nieruchomości, dane właścicieli nieruchomości, opis stwierdzonych niezgodności, dokumentację zdjęciową lub filmową z rejestracją daty i godziny - potwierdzające stwierdzone nieprawidłowości, a także wskazanie danych pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt nieprzestrzegania przez właściciela nieruchomości obowiązków wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gostynin. Zdjęcia oraz ewentualne nagranie muszą zostać tak wykonane, aby nie budziły wątpliwości i pozwoliły na przypisanie pojemnika i/-lub worka do danej nieruchomości (w szczególności poprzez wskazanie kodu kreskowego umieszczonego na pojemniku i/-lub worku).
5. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 3 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w formie wiadomości e-mail na adres: ....., pocztą tradycyjną na adres Urząd Gminy Gostynin ul. Rynek 26, 09-500 Gostynin lub zamieszcza na serwerze „FTP” odrębnie dla każdej nieruchomości w folderach posiadających nazwy adekwatne do ich zawartości.
6. Wykonawca zobowiązany jest również do bieżącego informowania Zamawiającego o sytuacjach nietypowych i potencjalnie konfliktowych mających wpływ na należyte wykonywanie niniejszej umowy.
7. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu lub zamieścić na serwerze „FTP” najpóźniej **w terminie 2 dni roboczych**, liczonych od dnia, w którym Wykonawca stwierdził powyższe nieprawidłowości.

## **Rozdział 9**

### **Zatrudnienie pracowników**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w zakresie następujących czynności:
  - 1) odbiór, transport oraz przekazanie do dalszego zagospodarowania odpadów komunalnych
    - kierowcy pojazdów oraz ładowaczy wykonujących świadczenie przedmiotowej usługi;
  - 2) nadzór nad wykonywaniem usługi i realizacją umowy podpisanej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego – koordynator umowy.
2. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązuje się w terminie 30 dni od ustania stosunku pracy do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w jego miejsce innej osoby, która będzie w dalszym czasie realizować umowę.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie **14 dni od dnia podpisania umowy** oświadczenie o zawartych umowach o pracę, zawierających zestawienie umów o pracę wszystkich osób, o których mowa w ust. 1 powyżej. Zestawienie powinno obejmować rodzaj umowy o pracę, a w przypadku umów na czas określony – czasookres umowy, datę zawarcia umowy o pracę, wymiar czasu pracy,

stanowisko i informację, jakie czynności w ramach umowy będzie realizował dany pracownik, chyba, że wynika to bezpośrednio z nazwy jego stanowiska pracy. Przekazane przez Wykonawcę, zgodnie z poprzednim zdaniem oświadczenie uniemożliwi identyfikację danych osobowych pracownika, stosowanie do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

4. W przypadku każdej zmiany stanu zatrudnienia pracownika, Wykonawca prześle Zamawiającemu stosowne informacje w terminie 30 dni, od dnia zaistnienia zmiany.
5. Zamawiający ma prawo kontroli spełniania przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa ust. 1 powyżej. W ramach prawa kontroli Zamawiający może w szczególności zobowiązać Wykonawcę do przedłożenia dokumentów stanowiących dowody zatrudnienia i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 7 dni. Za dowody zatrudnienia uznaje się w szczególności zanonimizowane (uniemożliwiające identyfikację danych osobowych pracownika, stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa), kopie aktualnych umów o pracę lub zgłoszenia pracownika do ubezpieczeń społecznych.
6. Na okoliczność nieprzedłożenia przez Wykonawcę oświadczenia o zawartych umowach o pracę, niepowiadomienie o zmianach w zatrudnieniu, nieprzedłożenie zanonimizowanych kopii umów o pracę, zanonimizowanych zgłoszeń do ubezpieczenia społecznego lub innych dowodów faktów zatrudnienia, w terminach wynikających z ust. 2 - 4 niniejszej umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do nałożenia na Wykonawcę kary umownej.
7. W przypadku realizacji przedmiotu niniejszej umowy przez podwykonawcę, Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki określone w ust. 2-6 powyżej niniejszej umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że pracownicy odbierający odpady komunalne zostali odpowiednio przeszkoleni i posiadają profesjonalną wiedzę w zakresie prawidłowej klasyfikacji odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości w ramach niniejszej umowy.

## **Rozdział 10**

### **System monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (GPS)**

1. Wykonawca w siedzibie Zamawiającego zapewni dostęp Zamawiającemu do funkcjonującego programu, obsługującego system pozycjonowania satelitarnego GPS pojazdów Wykonawcy w czasie rzeczywistym, przez cały okres realizacji zamówienia oraz rok po jej zakończeniu.
2. System musi spełniać, co najmniej następujące wymagania:
  - 1) umożliwiać Zamawiającemu pobranie trasy przejazdu pojazdu, odbierającego odpady ze wszystkich typów nieruchomości obsługiwanych przez Wykonawcę;
  - 2) posiadać interpretację graficzną (plik typu \*.jpg - z możliwością jej zapisania lub wydruku) w postaci śladu trasy naniesionej na schematyczną mapę terenu, po którym porusza się pojazd.
  - 3) umożliwiać Zamawiającemu monitorowanie kierunku i prędkości przemieszczania się pojazdu, nr rejestracyjny pojazdu, położenia geograficznego według współrzędnych GPS (X,Y), a także monitorowanie w czasie rzeczywistym stanu

pracy każdego samochodu (pojazdu), co oznacza udzielenie Zamawiającemu dostępu do wszystkich rejestrowanych w systemie GPS zdarzeń (dokumentujących: załadunek i rozładunek odpadów, jazdę, postój, otwarcie odwłoka, uruchomienie urządzenia wrzutowego, włączenie stacyjki).

3. Zakres wymieniony w ust. 2 powyżej, dotyczy wszystkich terenów, po których będą poruszały się pojazdy, przy użyciu, których Wykonawca będzie realizował odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w ramach niniejszego zamówienia – przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
4. System, o którym mowa w ust. 1 powyżej, musi zapewniać Zamawiającemu ciągły i nieograniczony dostęp do danych bieżących i archiwalnych z całego okresu wiążącej Strony umowy, pozwalający odtworzyć ruch i czynności każdego monitorowanego pojazdu. System musi zawierać opcję wydruku raportów w formie zestawień (uwzględniający w szczególności zdarzenia, o których mowa w ust. 2 pkt 3) powyżej.
5. W ramach dostępu do systemu **GPS**, Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu dostęp i logowanie dla 2 użytkowników.

## **Rozdział 11**

### **Kanał do wymiany danych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym (Serwer FTP)**

1. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia kanału do wymiany danych z Zamawiającym, poprzez wykorzystanie „serwera FTP”.
2. Zamawiający zastrzega, iż udostępnionym kanałem do wymiany danych jest „serwer FTP”, administrowany przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia, na potrzeby bezpiecznego kanału wymiany danych mechanizmów ochrony kryptograficznej, gwarantujących integralność i szyfrowanie przechowywanych danych na serwerze FTP oraz danych przesyłanych do/od serwera FTP przez obie Strony wiążącej umowy.
4. Wykorzystane mechanizmy ochrony kryptograficznej nie mogą generować żadnych kosztów po stronie Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu informacji, potrzebnych do nawiązywania połączenia z udostępnioną usługą, tj.:
  - a) nazwa użytkownika;
  - b) hasła logowania (hasło w dniu przekazania powinno spełniać wysoki poziom bezpieczeństwa zgodny z obowiązującymi przepisami prawa);
  - c) adresu serwera zdalnego;
  - d) portu komunikacji;
  - e) zastosowanych / wdrożonych zabezpieczeń połączenia z serwerem zdalnym.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu informacji, potrzebnych do nawiązywania połączenia z udostępnioną usługą w sposób bezpieczny poprzez wykorzystanie innego bezpiecznego kanału komunikacji z Zamawiającym z wykluczeniem udostępnionego „serwera FTP”.
7. W momencie uzyskania informacji bądź w momencie podejrzenia, iż hasło zostało ujawnione osobom nieupoważnionym Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, lecz nie później niż w terminie 24 godzin do wygenerowania nowego hasła oraz poinformowania Zamawiającego o tym fakcie.
8. Wykonawca zobowiązany jest w sposób logiczny i intuicyjny katalogować dane udostępniane Zamawiającemu za pośrednictwem „serwera FTP”. Nazwy plików i

folderów muszą posiadać nazwy samo opisujące ich zawartość. Dane należy katalogować w sposób przejrzysty dla użytkownika, w celu szybkiego i bezproblemowego umożliwienia odnalezienia niezbędnej wiadomości, pliku, katalogu. Dane powinny być odpowiednio i systematycznie grupowane, w celu umożliwiającym ich wykorzystanie przez pracownika Zamawiającego, który w danym momencie ich potrzebuje do prawidłowego wykonywania swych zadań z zakresu gospodarki odpadami. W celu zachowania porządku, należy tworzyć foldery tematyczne, następnie podfoldery z latami i podfoldery z miesiącami.

9. Wykonawca zapewni możliwość dostępu do „serwera FTP” przez cały okres trwania umowy, 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
10. Wykonawca powinien udostępnić Zamawiającemu szczegółowy widok właściwości, przechowywanych na „serwerze FTP” danych (folderów i plików), tj. nazw folderów i plików, daty utworzenia zasobu w zdalnej lokalizacji, daty jego modyfikacji, typu oraz rozmiaru.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej przestrzeni dyskowej dla „serwera FTP” przez cały okres obowiązywania umowy i tym samym Zamawiający nie wyraża zgody na zwalnianie przestrzeni dyskowej poprzez usuwanie wcześniej wgranych danych oraz edytowania danych bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
12. W trakcie trwania umowy, Zamawiający nie dopuszcza możliwości usuwania raz wgranych danych na „serwer FTP” oraz ich modyfikacji bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązany jest w sposób ciągły wykonywać kopie zapasowe danych, przechowywanych na „serwerze FTP” na wypadek konieczności przywrócenia danych w sytuacji wystąpienia problemów technicznych z usługą, usunięcia danych, ich modyfikacji lub zawirusowania.
14. Wykonawca powinien w sposób ciągły monitorować stan techniczny udostępnionego serwera, poziomu jego bezpieczeństwa oraz aktualności i kompletności przechowywanych danych.

## **Rozdział 12**

### **Harmonogram odbioru odpadów komunalnych**

1. Harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się, co do konkretnych terminów odbierania odpadów komunalnych.
2. Zaplanowanie harmonogramów odbioru odpadów powinno uwzględniać wyznaczenie optymalnych tras przejazdu pojazdów na podstawie charakterystyki Gminy oraz własnych badań i analiz zapewniających realizowanie odbioru odpadów komunalnych w sposób zgodny z zapisami niniejszej umowy, z uwzględnieniem zapisów prawa miejscowego, a także w taki sposób, aby nie generować po stronie Zamawiającego kosztów tzw.: „pustych przebiegów”.
3. Harmonogram musi uwzględniać wszystkie rodzaje odpadów z uwzględnieniem częstotliwości ich odbioru zgodnie z postanowieniami Rozdziału 3.
4. Harmonogram musi zapewnić regularność i powtarzalność dni odbierania odpadów (na przykład: trzeci czwartek miesiąca), aby właściciele nieruchomości mogli zaplanować przygotowanie odpadów komunalnych do odebrania wg.

określonego schematu. W związku z tym, Wykonawca zobowiązany jest do przeanalizowania harmonogramów odbioru odpadów na terenie Gminy Gostynin obowiązujących w roku 2019 i w przypadku, gdy odbiór odbywał się w ustalony dzień tygodnia (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), a Wykonawca zmienia ten dzień, Wykonawca zobowiązany jest – dodatkowo - przy każdej dacie odbioru odpadów wskazać nazwę dnia tygodnia.

5. Harmonogram musi zawierać, co najmniej następujące informacje:
  - 1) daty odbioru poszczególnych frakcji odpadów,
  - 2) godziny, w których Wykonawca realizuje odbiór odpadów komunalnych,
  - 3) numer telefonu do Urzędu Gminy w Gostyninie,
  - 4) informacje o odpadach limitowanych,
  - 5) inne informacje, w tym edukacyjne, zgłoszone przez Zamawiającego przed akceptacją harmonogramów.
6. Wykonawca **w terminie 3 dni liczonych od dnia podpisania umowy** przedstawi Zamawiającemu w formie elektronicznej, w formacie umożliwiającym edycję, do akceptacji zaplanowany projekt harmonogramu na rok 2020.
7. Zamawiający będzie na bieżąco przekazywał Wykonawcy uwagi do projektów harmonogramów za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest nanieść poprawki i przedstawić poprawione projekty harmonogramów w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego wiadomości e-mail z uwagami.
8. W przypadku awarii lub innego odstępstwa od ustalonego harmonogramu, Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego poprzez e-mail, fax oraz skutecznie poinformuje właścicieli nieruchomości o zaistniałym odstępstwie oraz zmienionym terminie odbioru odpadów komunalnych.
9. Wykonawca nie może wprowadzać żadnych zmian w częstotliwości odbioru odpadów komunalnych bez pisemnej zgody i wiedzy Zamawiającego.
10. Zmiana harmonogramu nie stanowi podstawy do zmiany umowy.

### **Rozdział 13**

#### **Sprawozdanie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – w sposób zgodny ze wzorami druków określonych na podstawie przepisów wykonawczych.
2. W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniach, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do przekazywania Zamawiającemu wszelkich dokumentów niezbędnych do potwierdzenia danych zawartych w przedkładanych sprawozdaniach, w tym dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

## Rozdział 14

### **Miesięczna dokumentacja rozliczeniowa potwierdzająca realizację przedmiotu zamówienia – obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem**

1. Wykonawca **w terminie do 5 dni (kalendarzowych)**, po zakończeniu każdego miesiąca realizowania przedmiotu niniejszego zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 3, dostarczy Zamawiającemu miesięczną kartę bilansu – sporządzoną odrębnie dla nieruchomości zamieszkałych (w tym nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowe), której wzór stanowi załącznik nr 1 do „OPZ” pn.: „Wzór Miesięcznej Karty Bilansu”, wraz z:
  - 1) raportami wagowymi z instalacji, do której Wykonawca dostarczył odebrane w ramach realizacji przedmiotu zamówienia odpady komunalne, zawierającymi w szczególności numer dokumentu, datę przekazania odpadu, kod i nazwę odpadu, oznaczenie instalacji, oznaczenie dostawcy odpadu, oznaczenie pojazdu transportującego odpady, masę pojazdu brutto i tara ze wskazaniem godzin dokonywania pomiarów wagowych, masę odpadu netto, nazwę gminy, oznaczenie rodzaju nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne, imię, nazwisko i podpis osoby sporządzającej dokument;
  - 2) raportami wagowymi z bazy zawierającymi pomiary wagowe pojazdów dokonane bezpośrednio po wjeździe pojazdu na teren bazy Wykonawcy – dotyczy przypadków, w których nastąpiła awaria pojazdu lub inne zdarzenie skutkujące powrotem pojazdu na teren bazy Wykonawcy w trakcie realizowania odbioru odpadów komunalnych w ramach przedmiotu niniejszego zamówienia. W przypadku postanowieniu o kontynuowaniu zbiórki odpadów komunalnych w terenie, Wykonawca zobowiązany jest ponownie, bezpośrednio przed opuszczeniem przez pojazd terenu bazy Wykonawcy, dokonać drugiego pomiaru wagowego pojazdu. Raporty wagowe, o których mowa w zdaniu poprzednim zawierają w szczególności takie dane jak: numer dokumentu, datę i godzinę, w której dokonano pomiaru wagowego pojazdu, datę i godzinę sporządzenia dokumentu, numer rejestracyjny pojazdu i jego masę (brutto i tara pojazdu), kod i nazwę odpadu, masę odpadu netto, nazwę gminy, oznaczenie rodzaju nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne, a także imię, nazwisko i podpis osoby sporządzającej dokument. Raporty wagowe Wykonawca zobowiązany jest wygenerować przy użyciu oprogramowania wagi, w jaką została wyposażona baza Wykonawcy;
  - 3) raportami wagowymi z bazy zawierającymi pomiary wagowe pojazdów dokonane bezpośrednio po wjeździe pojazdu na teren bazy Wykonawcy – dotyczy przypadków, w których Wykonawca postanowił zbierać odpady komunalne na terenie bazy, zgodnie z posiadanymi decyzjami/uprawnieniami. Raporty wagowe, o których mowa w zdaniu poprzedzającym zawierają w szczególności takie dane jak: numer dokumentu, datę i godzinę, w której dokonano pomiaru wagowego pojazdu, datę i godzinę sporządzenia dokumentu, numer rejestracyjny pojazdu i jego masę (brutto i tara pojazdu), kod i nazwę odpadu, masę odpadu netto, nazwę gminy, oznaczenie rodzaju nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne, a także imię, nazwisko i podpis osoby sporządzającej dokument. Raporty wagowe Wykonawca zobowiązany jest wygenerować przy użyciu oprogramowania wagi, w jaką została wyposażona baza Wykonawcy;
  - 4) kartami przekazania odpadów do instalacji, sporządzonymi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

- 5) wykazem nieruchomości, z których odebrano odpady, zwanym dalej „raportem z wykonania”, sporządzony dla: nieruchomości zamieszkałych (w tym nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowe) zawierającym, co najmniej: oznaczenie Wykonawcy, faktyczne daty odbioru odpadów komunalnych, faktycznie odebraną pojemność odpadów komunalnych, rodzaj odebranych odpadów komunalnych, także ilość (w przypadku mobilnej zbiórki) nazwę lub nazwisko i imię właściciela nieruchomości, adres nieruchomości, W niniejszym wykazie Wykonawca nie uwzględnia nieruchomości nieobjętych obsługą w danym miesiącu. Obowiązująca strukturę ww. raportów z wykonania określa załącznik nr 2 do niniejszego „OPZ” pn.: „Raport z wykonania – nieruchomości zamieszkałe”;
- 6) zbiorczym zestawieniem raportów wagowych wg. wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszego „OPZ” pn.: „Zestawienie raportów wagowych”;
2. Dokumenty składane jako kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej, z zastrzeżeniem, że dokumenty opisane w ust. 1 pkt 5) oraz pkt 6) będą przekazywane w formie edytowalnej (pliki programu Microsoft Excel \*.xls, \*.xlsx). Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 5) oraz pkt 6) Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w wersji elektronicznej w **terminie 3 dni roboczych** po zakończeniu każdego miesiąca realizowania przedmiotu niniejszego zamówienia.
4. Prawidłowo sporządzone „raporty z wykonania”, o których mowa ust. 1 pkt 5), muszą zawierać osobny rekord (wiersz) dla każdej daty i frakcji zdarzenia (odbioru odpadów) na danej nieruchomości. Nie jest dopuszczalne wpisywanie kilku dat odbioru lub kilku frakcji w jednym rekordzie (wierszu). Natomiast układ graficzny raportu obejmujący kolejność oraz nazewnictwo nagłówka pliku, ma charakter stały i niezmienny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalenia typów plików, formatów i układu danych w raportach przekazywanych przez Wykonawców.
5. **Zamawiający przeprowadza weryfikację dokumentów**, o których mowa w niniejszym Rozdziale **w terminie 10 dni**, liczonych od dnia następnego po otrzymaniu od Wykonawcy kompletu ww. dokumentów (tj. dokumentacji papierowej oraz elektronicznej). Ponadto, Zamawiający, na etapie weryfikacji dokumentacji sprawozdawczej, zastrzega możliwość poszerzenia tejże weryfikacji o dane pochodzące z systemu GPS pojazdów Wykonawcy, a także inne dane w posiadaniu których jest Zamawiający np. informacji z przeprowadzonych kontroli Wykonawcy.

## **Rozdział 15**

### **Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego wynikające z korzystania z oprogramowania do zarządzania systemem gospodarki odpadami komunalnymi**

1. Zamawiający dysponuje oprogramowaniem do zarządzania systemem gospodarki odpadami, zwanym dalej „Systemem”.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy rejestr nieruchomości, które będą obsługiwane w ramach zamówienia. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy zaktualizowany rejestr z częstotliwością 1 raz w miesiącu.
3. Wykonawca jest zobowiązany do stałego monitorowania zmian zachodzących w rejestrze nieruchomości oraz weryfikacji danych w nim zawartych. Wykonawca

będzie mógł śledzić zmiany zachodzące w rejestrze na podstawie analizy danych przekazanych w rejestrze miesiąca bieżącego w zestawieniu z danymi pochodzącymi z rejestrem miesiąca poprzedniego otrzymanego od Zamawiającego oraz z informacjami o zmianach w deklaracji przekazywanych w formie wiadomości e-mail. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, iż przekazany rejestr zawiera błędy/rozbieżności, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego. Błędy/rozbieżności w rejestrze nieruchomości nie stanowią podstawy do zmiany lub rozwiązania niniejszej umowy.

4. Zamawiający zastrzega możliwość przekazywania Wykonawcy rejestru nieruchomości wskazanych do obsługi w danym miesiącu za pośrednictwem serwera FTP, w przypadku problemów z serwerem FTP - za pośrednictwem nośnika danych CD/DVD zabezpieczonych hasłem z zastrzeżeniem, iż będzie to forma elektroniczna, edytowalna, z uwzględnieniem częstotliwości, o której mowa w ust. 2 powyżej.
5. Rezygnacja i/-lub zmiana „Systemu” przez Zamawiającego nie stanowi podstawy zmiany umowy.

## **Rozdział 16**

### **Inne obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Gostynin.
2. Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu niniejszej umowy, przez cały okres trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego przedmiotu niniejszej umowy.
3. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami prawa miejscowego.
4. Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji odbioru odpadów komunalnych.
5. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających, że przedmiot niniejszej umowy wykonywany jest zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i przepisami prawa, a także udzielanie wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, o które wnioskuje Zamawiający.
6. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich lub straty wizerunkowe Zamawiającego, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.

## **Rozdział 17**

### **Załączniki**

1. Integralną część Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowią:

- 1) załącznik nr 1 – pn.: „Wzór Miesięcznej Karty Bilansu”,
- 2) załącznik nr 2 - pn.: „Raport z wykonania – nieruchomości zamieszkałe”;
- 3) załącznik nr 3 – pn.: „Zestawienie raportów wagowych”;

Wójt Gminy Gostynin  
/-/ Edmund Zieliński